

Wir suchen eine(n)  
**Assistentin / Assistenten (m/w/d)**

für die klassischen Tätigkeiten in einer Kanzlei.

**Wir bieten**

- \_hohe Wertschätzung,
- \_flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice,
- \_einen schönen, modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- \_eine überdurchschnittliche Vergütung einschließlich 49-Euro-Ticket,
- \_professionelles Arbeiten im Team und
- \_die Möglichkeit zur Weiterbildung.

**Wir freuen uns über**

- \_eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r) (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung,
- \_sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, v. a. in Word und Outlook,
- \_ein freundliches Auftreten,
- \_Einsatzfreude und
- \_eine qualitätsbewusste Arbeitsweise.

Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Stuttgarter Sozietät mit derzeit fünf Berufsträgern. Wir sind außergerichtlich, vor staatlichen Gerichten und Schiedsgerichten sowie als Schiedsrichter tätig und lehren an den Universitäten Leipzig und Stuttgart.

**Bewerben Sie sich bei uns.**

BURGER ROSENBAUER BEIER  
Rechtsanwälte Partnerschaft mbB  
Parlerstraße 70  
70192 Stuttgart  
[www.burgerpartner.de](http://www.burgerpartner.de)

**Ansprechpartner:**

Simon Beier ([beier@burgerpartner.de](mailto:beier@burgerpartner.de)), (0711) 35 16 90 - 0

